

# Instruktion för kommunstyrelsens förhandlingsutskott

<b>Antagen</b> Kommunstyrelsen § 190/2022	<b>Gällande från och med</b> 1 januari 2023	<b>Ärendebeteckning</b> Kst/2022:272
<b>Reviderat</b>		

## **Innehållsförteckning**

1. Arbetsuppgifter .....	2
2. Arbetsformer .....	2

## **1. Arbetsuppgifter**

Kommunstyrelsens förhandlingsutskott är kommunens personalorgan. Förhandlingsutskottet ska under kommunstyrelsen i första hand sköta frågor som berör avtals- och förhandlingsfrågor för kommunens anställda. Förhandlingsutskottet har till uppgift att dels vara beredande organ till kommunstyrelsen samt dels vara beslutande organ med stöd av kommunstyrelsens delegationer.

Förhandlingsutskottet ansvarar för följande områden.

- Regler för ersättning till förtroendevalda.
- Tillämpning av centrala kollektivavtal inom kommunens avtalsområden
- Lokala kollektivavtal med de fackliga organisationerna om löner och andra anställningsvillkor för kommunens anställda.
- Löneöversynsförhandlingar som följer av kollektivavtalen.
- Ansvar för löne-, pensions- och anställningsvillkor för enskild anställd.
- Vidta stridsåtgärder.
- Frågor gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11—14 och 38 §§ MBL inom andra nämnders verksamhetsområden.
- Uppföljning av långvarig frånvaro av förtroendevalda i fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder.

Förhandlingsutskottet har möjlighet att överlämna ärenden till kommunstyrelsen.

## **2. Arbetsformer**

För utskottet gäller Del A. Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelse och nämnder om inte annat anges nedan.

Utskottet består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Dessa väljs bland styrelsens ledamöter och ersättare.

Styrelsen utser ledamöter, ersättare, ordförande samt vice ordförande.

Utskottet sammanträder som regel en gång i månaden på dag och tid som styrelsen bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskottet får handlägga ärenden enbart när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Respektive parti ansvarar för att underrätta ersättare som ska tjänstgöra vid sammanträde med utskottet. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den bestämda ordning som kommunstyrelsen beslutat vid val av ersättare.

Om en ledamot eller en ersättare i utskottet avgår, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast utföras.